

На основу члана 181. став 1. Закона о спорту Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 10/2016) и члана 62 и 92 Статута Теквондо асоцијације Војводине, Скупштина Теквондо асоцијације Војводине на седници одржаној --.2016. године усвојила је

# СТАТУТ ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ

## 1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Теквондо асоцијација Војводине је добровољан, невладин и непрофитни савез теквондо и пара-теквондо клубова које имају седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Теквондо асоцијација Војводине (у даљем тексту: Асоцијација) је покрајински грански спортски савез, који своје активности обавља у складу са законом и другим прописима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине који уређују област спорта и спортским правилима надлежних међународних и националних теквондо и пара-теквондо савеза.

#### 1.1 НАЗИВ И СЕДИШТЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ

### Члан 2

Назив Асоцијације је: Теквондо асоцијација Војводине.

Скраћени назив Асоцијације је: ТАВ

Назив Асоцијације на енглеском језику је: Taekwondo Association of Vojvodina.

Седиште Асоцијације је у Новом Саду.

#### 1.1 ПРАВНИ СТАТУС

### Члан 3

Асоцијација је правно лице са статусом удружења, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Асоцијација за преузете обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом.

#### 1.2 ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ

### Члан 4

Асоцијација обавља активности на остваривању статутарних циљева на територији Аутономне Покрајине Војводине.

#### 1.3 ПЕЧАТ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

### Члан 5

Асоцијација има печат округлог облика на којем су ћирилицом на српском језику у спољном кругу и латиницом на енглеском језику исписани назив и седиште Асоцијације а у средини заштитни знак.

Асоцијација има штампил на коме је исписан назив и седиште Асоцијације и остављено место за број и датум.

## **Члан 6**

Асоцијација има заштитни знак у виду три стилизована корејска слова ТЕ КВОН ДО.

Асоцијација је искључиви носилац ауторских права на заштитном знаку. Забрањено је било каква употреба заштитног знака Асоцијације, ван уобичајене употребе у Асоцијацији, без изричитог писменог одобрења управног одбора, односно председника или генералног секретара када се ради употреби заштитног знака од стране чланова Асоцијације у спровођењу програма Асоцијације.

За употребу заштитног знака комерцијалне и маркетиншке сврхе неопходна је изричита писмена сагласност Управног одбора без изузетка. Забрањена је употреба заштитног знака Асоцијације када чланови организују манифестације и такмичења без одобрења и ван утврђеног календара Асоцијације.

### **1.4 ПОЛОЖАЈ У СИСТЕМУ СПОРТА**

## **Члан 7**

Асоцијација је, с обзиром на број чланова, спортски и друштвени положај, чланство клубова у надлежном националном гранском спортском савезу, покрајински грански спортски савез за теквондо и пара-теквондо спорт, чијим се програмима остварују потребе грађана у области теквондо и пара-теквондо спорта, у складу са законом и другим прописима.

Асоцијација је као покрајински грански спортски савез највиши облик удруживања у Аутономној Покрајини Војводини у теквондо и пара-теквондо спорту.

Асоцијација донеси програм развоја теквондо и пара-теквондо спорта за најмање четири године у складу са међународним правилима, Националном стратегијом развоја спорта и Законон о спорту и програмом развоја националних савеза теквондо и пара-теквондо спорта.

## **Члан 8**

У складу са својим положајем, Асоцијација ће се у свом раду руководити посебним интересом развоја спорта у Аутономној Покрајини Војводини, водећи рачуна о равномерном развоју теквондо и пара-теквондо спорта на подручју деловања, забрани дискриминације и спречавању негативних појава у теквондо спорту.

Због положаја Асоцијације у систему спорта, увек када се одлучује о правима и обавезама чланова сходно ће се примењивати одредбе законских прописа којима се регулише управни поступак, осим ако је поступак регулисан општим актом Асоцијације.

### **1.5 ЈАВНОСТ РАДА**

## **Члан 9**

Рад Асоцијације је јаван, у складу са законом и овим Статутом. Јавност рада Асоцијације обезбеђује се јавношћу седница органа Асоцијације, објављивањем одлука органа Асоцијације и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова Асоцијације о активностима Асоцијације.

Асоцијација има своју интернет презентацију на којој објављује све важније информације о свом раду. Општи акти, план развоја теквондо спорта, спортска правила, финансијски извештај о утрошку средства из јавних извора финансирања и ревизорски извештај Асоцијације обавезно се

објављују на интернет презентацији Асоцијације. Постављањем аката, извештаја и информација на интернет презентацију сматра се да су постале доступне члановима и општој јавности.

Асоцијација може имати своје штампано и/или електронско гласило, чији садржај и назив утврђују председник и-или генерални секретар Асоцијације.

#### **Члан 10**

Органи и тела Асоцијације могу искључити, или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе. Ово ограничење се не односи на чланове Асоцијације или њихове пуномоћнике.

#### **Члан 11**

Сви општи и појединачни акти Асоцијације а су доступни свим члановима.

Сваки члан Асоцијације има право да добије примерак свих аката Асоцијације, без доказивања правног интереса, осим када је реч о појединачним актима која садрже податке о личности који се, у складу са позитивним прописима, сматрају заштићеним.

#### **Члан 12**

За давање података о раду Асоцијације овлашћени су председник и генерални секретар Асоцијације или представник Асоцијације кога они овласте.

Представник Асоцијације који даје податке и информације у вези са радом Асоцијације одговоран је за њихову тачност.

### **1.6 ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 13**

Асоцијацију представља председник, а представља и заступа генерални секретар Асоцијације.

### **1.7 ПОСЛОВНА ГОДИНА**

#### **Члан 14**

Пословна година почиње 1. јануара и завршава се 31. децембра.

## **2 ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ**

#### **Члан 15**

Циљеви Асоцијације одређени су општим интересом развоја спорта, потребама грађана и положајем Асоцијације у систему спорта у Аутономној Покрајини Војводини.

Основни циљ Асоцијације је уређење, унапређење, развој и подршка систему теквондо и пара-теквондо спорта у Аутономној Покрајини Војводини кроз усклађене активности Асоцијације и њених чланица.

### **2.1 САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 16**

Асоцијација свој циљ остварује кроз следеће активности:

1. организовање теквондо и пара-теквондо спортских манифестација и такмичења;

2. учешће у теквондо и пара-теквондо спортским манифестацијама и такмичењима у земљи и иностранству;
3. представљање и репрезентовање теквондо и пара-теквондо спорта у надлежним националним спортским асоцијацијама и на такмичењима које оне организују;
4. стварања услова за постизање врхунских спортских резултата;
5. перманентно стручно усавршавање својих чланова преко одговарајућих спортских стручњака;
6. пружање помоћи својим члановима у унапређењу стручног рада;
7. организовање стручног оспособљавања и усавршавање стручних кадрова у теквонду и пара-теквонду;
8. подстицања бављења теквондо и пара-теквондо спортом, посебно деце и омладине;
9. подстицање рада својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу теквонда у Војводини;
10. усклађивање активности чланова Асоцијације;
11. предлагање програма чланова Асоцијације за финансирање из јавних и нејавних извора прихода;
12. уређивање система теквондо и пара-теквондо спорта у Аутономној Покрајини Војводини;
13. сарадњу са другим организацијама у области спорта у Аутономној Покрајини Војводини и Републици Србији;
14. заступање заједничких интереса својих чланова пред органима Аутономне Покрајине Војводине и органима јединица локалне самоуправе;
15. издавање сопствених публикација и подршку излажења других публикација од значаја за развој теквонда и пара-теквонда у Аутономној Покрајини Војводини;
16. остваривање међународне спортске сарадње;
17. популаризацију теквонда и пара-теквонда у медијима, образовним институцијама и другим организацијама у Аутономној Покрајини Војводини;
18. друге активности и мере које доприносе реализацији циљева Асоцијације.

Асоцијација у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, доноси и реализује програме развоја теквондо спорта у Аутономној Покрајини Војводини.

Остваривање циљева Асоцијације ближе се регулише одговарајућим плановима и програмима које доносе надлежни органи Асоцијације у складу са овим Статутом.

---

## 2.1.1 ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

### Члан 17

Асоцијација може основати привредно друштво или друго правно лице, у земљи и иностранству, самостално или другим правним или физичким лицима, ради постизања циљева и задатака предвиђених Статутом или обезбеђивања средстава за постизање истих, у складу са законом.

Асоцијација као оснивач користи целокупну остварену нето добит или део добити у висини удела, тог основаног правног лица за остваривање својих спортских циљева утврђених статутом.

Ако Асоцијација оснује спортско привредно друштво и на њега пренесе права и обавезе у погледу организације националних и/или међународних такмичења, новоосновано спортско привредно друштво у потпуности одговара за све обавезе од свог оснивања, као и обавезе Асоцијације настале пре свог оснивања, а које су у вези са такмичењима.

## 2.2 ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И АСОЦИЈАЦИЈАМА

### Члан 18

Асоцијација може основати са другим спортским удружењима одговарајући савез, као и да се учлани у одговарајуће националне или покрајинске спортске савезе од значаја за остваривање циљева Асоцијације.

О удруживању Асоцијације у савезе одлучује Скупштина Асоцијације већином гласова од укупног броја гласова чланова.

## 3 ЧЛАНОВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 19

Чланови Асоцијације имају права и обавезе утврђене овим Статутом, законом и националним и међународним спортским правилима и прописима.

Учлањењем у Асоцијацију чланови прихватају права, обавезе и одговорности уређене овим Статутом и другим општим актима Асоцијације.

### Члан 20

Чланови Асоцијације су спортске организације теквондо и пара-теквондо спорта које су, у складу са позитивним прописима и правилима националних гранских теквондо и/или пара-теквондо савеза дефинисани као клубови.

Теквондо, односно пара-теквондо клуб је она спортска организација, оснивана и регистрована у одговарајућем облику организовања (удружење, привредно друштво), у складу са законом, која има спортисте и која је основана ради такмичења у теквондо или пара-теквондо спорту.

Спортске организације теквондо и пара-теквондо спорта, основане у складу са Законом о спорту, које не учествују у спортским такмичењима у организацији Асоцијације и не могу у називу имати реч „клуб” или речи „спортски клуб”, не могу бити чланови Асоцијације.

### Члан 21

Асоцијација, као удружење који бројем окупљених чланова, спортским и друштвеним положајем или другим околностима има доминантан положај у теквондо спорту у Аутономној Покрајини Војводини, дужна је да, у року од 60 дана од дана подношења уредног захтева, прими у чланство теквондо клубове са територије Аутономне Покрајине Војводине који испуњавају услове одређене Законом и Статутом Асоцијације за пријем у чланство.

### Члан 22

Асоцијација ће омогућити спортским организацијама теквондо и пара-теквондо спорта основане са циљем да учествују на такмичењима, а које нису клубови и самим тим не испуњавају услове за пријем у чланство Асоцијације, да учествују на такмичењима које организује, уколико испуњавају услове такмичења које важе за чланове.

Када се ове спортске организације пријаве се и узму учешће у такмичењима у најмање две узрасне категорије, на најмање два узастопна такмичења примиће се у чланство Асоцијације уколико испуне и остале услове за пријем.

#### **Члан 23**

Спортисти, спортски стручњаци и друга физичка лица су чланови Асоцијације преко својих теквондо клубова.

Статут члана Асоцијације мора бити усаглашен са Статутом Асоцијације.

### **3.1 НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА**

#### **Члан 24**

Захтев (молба) за пријем у чланство Асоцијације подноси се у писменој форми управном одбору Асоцијације.

Уз захтев за пријем у чланство прилаже се:

1. решење надлежног органа о регистрацији клуба,
2. копија важећег статута који је усаглашен са Статутом Асоцијације,
3. копија одлуке о лицу овлашћеном за заступање и представљање,
4. копија одлуке о приступању Асоцијацији донета од стране Скупштине члана,
5. копија списка чланова, посебно категорисаних и заслужних спортиста и тренера,
6. Изјава о прихватању Статута и других општих аката Асоцијације.

#### **3.1.1 УЧЛАЊИВАЊЕ ПОД ОДЛОЖНИМ УСЛОВОМ**

#### **Члан 25**

Пријава на такмичења спортске организације теквондо или пара-теквондо спорта која није клуб, сматраће се захтевом за пријем у чланство са одложним условом ако су уз пријаву поднета документа из члана 26 став 2 Статута.

#### **Члан 26**

О пријему у чланство Асоцијације одлучује Управни одбор Асоцијације на првој седници након достављања захтева за пријем у чланство, а не касније од 60 дана од дана пријема.

О пријему спортских организација које су постале клубови, регистроване су у Асоцијацији и пријавиле су се за чланство под одложним условом, одлучује се у року од 30 дана од дана када је услов за чланство испуњен.

У смислу члана 21 Статута, одлука о пријему у чланство је декларативног карактера када је Управни одбор пре пријема, у складу са позитивним прописима, утврдио чињеницу да спортска организација испуњава услове да у свом називу има одредницу „Клуб“ и о тој чињеници издао одговарајућу потврду.

#### **Члан 27**

Управни одбор може одбити захтев за пријем у чланство уколико подносилац захтева није теквондо клуб или не испуни одложни услов за чланство, односно не испуњава друге услове из овог Статута, посебно ако статут подносиоца није у складу са статутом Асоцијације.

У случају одбијања захтева за пријем у чланство, подносилац захтева може поднети жалбу на првој наредној седници Скупштине Асоцијације. Одлука Скупштине је коначна.

#### **Члан 28**

У случају да је прихваћен захтев за пријем у чланство, подносилац захтева је дужан да уплати Асоцијацији уписнину одређену одлуком Управног одбора Асоцијације и годишњу чланарину, у року од 15 дана од пријема обавештења о пријему у чланство, а у супротном се сматра да је одустао од чланства у Асоцијацији. Права члана Асоцијације се почињу остваривати од дана уплате уписнине и чланарине.

### **3.2 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА**

#### **Члан 29**

Члан има право да:

1. покреће и разматра сва питања везана за остваривање циљева Асоцијације;
2. користи помоћ, подршку и услуге Асоцијације, у мери која не штети интересима других чланова Асоцијације;
3. остварује увид у рад Асоцијације и њених органа;
4. учествује у активностима Асоцијације;
5. учествује, преко свог представника, у раду Скупштине Асоцијације и појединим облицима организовања и рада Асоцијације (место у Скупштини и право гласа);
6. да непосредно или преко својих представника у органима Асоцијације даје предлоге за доношење одлука, даје мишљење на предлог одлука Асоцијације било да су их предложили органи Асоцијације или други члан;
7. учествује у утврђивању плана и програма рада Асоцијације;
8. бира органе управљања;
9. добије информације потребне за остваривање чланских права.

Члан је дужан:

1. да својим радом и активностима доприноси остваривању циљева и задатака Асоцијације;
2. да сарађује са другим члановима Асоцијације и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе;
3. да учествује у активностима Асоцијације;
4. да редовно измирује своје финансијске обавезе према Асоцијацији;
5. да доставља Асоцијацији све информације и податке које су потребни за обављање законом и овим Статутом предвиђених послова и задатака;
6. да извршава све све пуноважно донете одлуке и закључке органа Асоцијације;
7. да чува углед Асоцијације;
8. да учествује у обезбеђивању средстава за рад Асоцијације

9. да без одлагања (а најкасније у року од седам дана од дана усвајања, односно доношења одлуке) обавести Асоцијацију о изменама свог статута и избору лица овлашћеног за заступање.
10. да испуњава све обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Асоцијације;

### 3.3 НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА У РАДУ И ОДЛУЧИВАЊУ

#### Члан 30

Члан учествује у раду Асоцијације и одлучивању органа Асоцијације преко својих представника.

### 3.4 ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

#### Члан 31

Чланство у Асоцијацији гаси се престанком рада, иступањем, престанком испуњења услова за чланство или искључењем.

#### Члан 32

Престанак рада члана Асоцијације се утврђује на основу одлуке надлежног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра.

#### Члан 33

Иступање из Асоцијације могуће је само на основу одлуке Скупштине члана, уз остављање тромесечног иступног рока.

#### Члан 34

Члану престаје чланство уколико више није клуб и то од тренутка када је престао да испуњава услове у смислу Закона и овог Статута.

О престанку чланства из разлога наведених у ставу 1 Управни одбор доноси посебну одлуку у којој мора да наведе када и које услове је члан престао да испуњава.

#### Члан 35

Искључење члана Асоцијације могуће је ако:

1. својим активностима штети угледу Асоцијације;
2. грубо поступа супротно интересима Асоцијације или одлукама органа Асоцијације;
3. својим поступцима грубо или поновљено крши Статут Асоцијације;
4. организује или покуша да организује манифестације и такмичењамимо важећи правила међународних и националних теквондо и пара-теквондо асоцијација;
5. не учествује у активностима савеза;
6. престане да испуњава услове за пријем у чланство.

Сваки члан Асоцијације може поднети предлог за искључење из чланства Асоцијације.

#### Члан 36

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Асоцијације и писмено је саопштава члану Асоцијације.



Уколико је предлог за искључење захтевао члан Асоцијације, Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од пријема предлога подносиоцу достави одлуку о захтеву који мора бити образложена.

Без обзира да ли постпак за искључење члана започет иницијативу Управног одбора или прихватањем захтева члана Асоцијације, пре доношења одлуке о искључењу Управни одбор је обавезан да остави члану Асоцијације рок од петнаест дана да се изјасни о приговорима на његов рад.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

#### **Члан 37**

Против одлуке о искључењу или одбијању предлога за искључење, члан Асоцијације може поднети жалбу на првој наредној седници Скупштине Асоцијације, у року од месец дана од дана пријема одлуке о искључењу.

Одлука Скупштине је коначна.

До доношења коначне одлуке Скупштине Асоцијације, права члана Асоцијације који је искључен су суспендована, с тим да има право да усмено образложи своју жалбу на Скупштини Асоцијације.

#### **Члан 38**

Уколико члан Асоцијације упркос двострукој опомени закасни са уплатом годишње чланарине и не измири обавезе у року од месец дана од пријема друге опомене, истеком овог рока аутоматски се гаси његово чланство без потребе доношења одлуке о искључењу.

Управни одбор може, бивше чланове који су искључени из чланства из разлога наведених у ставу 1, поново примити уколико су измирили све заостале чланарине.

#### **Члан 39**

Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева Асоцијације на измирење заосталих финансијских обавеза.

Уколико клуб иступи из Асоцијације нема право на повраћај новчаних и осталих средстава које је унео у Асоцијацију, по било ком основу.

#### **Члан 40**

Престанком чланства у Асоцијацији престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима Асоцијације.

Престанком чланства у Асоцијацији престаје и право организовања такмичења под покровитељством Асоцијације и учествовање на спортским приредбама у организацији Асоцијације и чланова Асоцијације.

#### **Члан 41**

Сваки члан којем је престало чланство може се поново пријавити за чланство када престану разлози за престанак чланства.

### 3.5 КЊИГА ЧЛАНОВА И ДРУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 42

Асоцијација води евиденције својих чланова (књига чланова), одлука органа Асоцијације, спортских објеката, категорисаних спортиста, спортских стручњака и спортских резултата, у складу са позитивним прописима.

Асоцијација води посебан регистар спортских организација из члана 22 става 1 и члана 25 Статута сходном применом поступка евиденције чланова.

Приликом вођења евиденција и других збирки података и приликом издавања или подношења докумената од стране Асоцијације, врши се заштита података о личности и приватности у складу са одредбама позитивних прописа Републике Србије.

Асоцијација и чланови Асоцијације су дужни да упишу у Регистар спортских удружења, друштава и савеза све промене које су предмет регистрације. Асоцијација и чланови асоцијације су дужни да се упишу у матичне евиденције које воде министарство надлежно за послове спорта и покрајински секретаријат надлежан за послове спорта или организације којима повере тај посао.

### 3.6 СПОРТИСТИ

#### Члан 43

Спортиста може да се бави теквондо или пара-теквондо спортским активностима аматерски или професионално.

Професионални спортиста је лице које се бави теквондо спортским активностима у виду занимања.

#### Члан 44

Клуб, члан Асоцијације, и спортиста такмичар, по правилу, закључују, у складу са законом, уговор којим регулишу међусобна права, обавезе и одговорности.

#### Члан 45

Чланови Асоцијације, као и спортске организације које се пријаве за чланство у Асоцијацији, су обавезни да у обављању спортских активности обезбеде услове за безбедно бављење спортиста спортским активностима, спортске стручњаке за вођење стручног рада, планирање и евиденцију стручног рада и вођење базичних евиденција.

Члан Асоцијације дужан је да закључи уговор о осигурању врхунских спортиста и врхунских спортских стручњака од последица несрећног случаја за време обављања спортске активности, односно стручног рада у спорту, а на основу утврђеног рангирања спортиста и спортских стручњака у складу са законом.

#### Члан 46

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација спортиста у обављању спортских активности, с обзиром на неко лично својство, пол, статус, опредељење или уверење.

Дискриминацијом се не сматра прављење разлике, односно стављање спортисте у неповољнији положај у односу на друге спортисте, која се темељи на самој природи или стварним и одлучујућим условима обављања одређене спортске активности, а циљеви који се тиме желе постићи јесу оправдани.

#### **Члан 47**

Спортисти, који су били чланови клуба коме је престало чланство у Асоцијацији, могу се учланити, односно закључити уговор са другим чланом Асоцијације, на начин и под условима утврђеним правилима надлежног националног теквондо и пара-теквондо савеза.

Искључење клуба из чланства не утиче на право и обавезу спортиста да учествују у активностима репрезентације.

#### **Члан 48**

Спортисти који нема пуноважно закључен уговор са одређеним клубом не може бити ускраћено право на прелазак у други клуб и наступање за њега на спортским такмичењима у својству спортисте, уз плаћање накнаде, предвиђене правилима надлежног националног теквондо и пара-теквондо савеза, клубу из кога одлази од стране клуба у који прелази.

У случају споразумног раскида уговора између спортисте и клуба, спор између клуба из кога одлази и клуба у који прелази, о износу и плаћању уговорене накнаде, не сме утицати на спортске активности спортисте и право наступа за репрезентацију и клуб у који прешао.

### **3.7 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

#### **Члан 49**

За изузетно залагање у остваривању циљева и задатака Асоцијације, као и за постигнуте спортске резултате, Асоцијација може, одлуком Управног одбора своје чланове похвалити и наградити. Похвале могу бити у виду признања, диплома, плакета и слично. Новчане награде могу се доделити у складу са законским прописима.

Услове за доделу награда и признања прописује Управни одбор својим актом.

### **3.8 ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 50**

Члану Асоцијације могу се изрећи дисциплинске санкције у складу са законом, спортским правилима и општим актима Асоцијације, с тим да му не може бити изречена казна за дисциплински прекршај за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом Асоцијације утврђен као дисциплински прекршај и за који није била прописана казна.

Члан Асоцијације има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења и са што мање трошкова; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писану и образложену одлуку и жалбу.

Члан Асоцијације не може бити дисциплински кажњен за коришћење својих права у складу са законом, спортским правилима и општим актима удружења.

#### **Члан 51**

Чланови Асоцијације и лица која су учлањена у чланове Асоцијације, која намерно или са грубом непажњом поступе супротно, Статуту и другим општим актима Асоцијације, одлукама органа или овлашћених лица Асоцијације или повреде углед Асоцијације или теквондо или пара-теквондо спорта могу бити кажњени:

1. опоменом;
2. новчаном казном;

3. забраном наступа на теквондо и пара-теквондо такмичењима и манифестацијама;
4. забраном организовања, односно одржавања теквондо и пара-теквондо такмичења и манифестација;
5. забраном обављања дужности у теквондо и пара-теквондо спорту;
6. искључењем из Асоцијације.

Управни одбор ближе уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак.

### 3.9 РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 52

Спорове између Асоцијације и чланова Асоцијације и између чланова Асоцијације решавају надлежни органи Асоцијације у складу са општим актима Асоцијације.

Уколико спор није могуће решити унутар Асоцијације, покушаће се мирно решавање спора у оквиру органа Теквондо асоцијације Србије. Уколико ни то није могуће, одређује се надлежност сталне спортске арбитраже Олимпијског комитета Србије. Ова одредба се не односи се на спорове који спадају у искључиву судску надлежност.

Одлуке арбитража из претходног става су обавезујуће за све чланове Асоцијације.

## 4 УПРАВЉАЊЕ АСОЦИЈАЦИЈОМ

### 4.1 ОПШТА ПРАВИЛА УПРАВЉАЊА

#### Члан 53

Асоцијацијом управљају њени чланови преко својих представника у органима Асоцијације.

Представник члана Асоцијације не мора бити члан клуба.

Сви чланови органа Асоцијације или тела које органи образују ће се придржавати међународних правила, позитивних прописа и аката Асоцијације.

### 4.2 УСЛОВИ ЗА ЧЛАНСТВО У ОРГАНИМА

#### Члан 54

Лица која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство; тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, као и за кривична дела прописана законом који се односи на спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, не могу вршити функције заступника, ликвидатора или чланова органа Асоцијације, док трају правне последице осуде.

#### Члан 55

У органе Асоцијације може да буде биран представник члана Асоцијације који кумулативно испуњава следеће услове:

- да је пунолетан и пословно способан;
- да је активан у теквондо спорту и/или да значајно унапређује њен рад;
- да није члан управе или службено лице друге организације у области спорта;

- да није суспендован или искључен из Асоцијације или једног од његових чланова;
- да не врши јавну функцију, или функцију у органу политичке странке;
- да није власник или члан органа спортске кладионице, као ни запослени у спортској кладионици;
- да није спортски посредник;
- да не постоје препреке, које за чланство у органима привредних друштава или удружења, које прописује закон којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности.
- да није осуђен за кривична дела која су законом одређена као сметња за чланство у органима, док трају правне последице осуде.

#### **Члан 56**

Члан органа или тела Асоцијације кога именује члан Асоцијације мора да поседује одлуку или писмено пуномоћје оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање члана Асоцијације.

### **4.3 МАНДАТ ЧЛАНОВА ОРГАНА И ТЕЛА**

#### **Члан 57**

Сви органи, чланови органа и тела Асоцијације бирају се на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани, осим ако је овим Статутом другачије уређено.

Мандат члану органа Асоцијације престаје пре истека времена на које је изабран:

1. ако поднесе оставку;
2. ако буде смењен од стране органа који га је изабрао и/или опозван од стране члана Асоцијације који га именује;
3. услед престанка чланства члана Асоцијације кога представља или која га је предложила.

Уколико члан органа или тела Асоцијације поднесе оставку или буде опозван пре истека мандата, надлежни орган члана или организације Асоцијације изабраће другог члана.

Сви органи, чланови органа и тела органа Асоцијације којима је престао мандат пре истека периода на који су бирани, мењају се у поступку који важи за њихов избор и то на период до краја мандата органа односно члана органа и тела кога замењују, осим ако је овим Статутом другачије уређено.

#### **4.3.1 ВАНРЕДНО ПРОДУЖЕЊЕ ТРАЈАЊА МАНДАТА**

#### **Члан 58**

У циљу спречавања престанка рада Асоцијације услед чињенице да пре истека законског рока није именован, нити од стране надлежног суда постављен заступник, Скупштина може продужити мандат заступнику на период краћи од пуног мандата прописаног Статутом, а не дуже од шест месеци.

#### 4.4 НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

##### Члан 59

Члан органа или тела Асоцијације су дужни да у свом раду и одлучивању уважавају интересе Асоцијације у целини.

Чланови органа и тела Асоцијације приликом одлучивања нису везани обавезама према својим клубовима нити могу примати од њих упутства и дужни су да штите интересе Асоцијације као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације.

За рад и доношење одлука у органима и телима Асоцијације неопходно је присуство више од половине чланова органа или тела.

Одлуке органа и тела Асоцијације се доносе већином прусутних чланова осим ако је овим Статутом другачије уређено. У случају поделе гласова одлучује глас председника органа, односно тела Асоцијације.

##### Члан 60

Гласање у органима Асоцијације је јавно. Орган или тело Асоцијације може донети одлуку да се о појединим питањима гласа тајно.

Гласање преко пуномоћника у органу или телу Асоцијације није дозвољено.

##### Члан 61

На седници органа или тела Асоцијације обавезно се води записник. Записник се може сачинити и након седнице на основу видео-аудио или аудио снимка, када то захтевају разлози хитности. Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице; присутни чланови са пуним именом и презименом; усвојени дневни ред и предложене и усвојене одлуке са именима предлагача.

##### Члан 62

Одлуке органа Асоцијације уносе се у књигу одлука.

##### Члан 63

Одлуке органа и тела Асоцијације, које се односе на све чланове, обавезно се достављају члановима Асоцијације, у року од седам дана од дана њиховог доношења.

#### 4.5 СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

##### Члан 64

Председник или заступник Асоцијације не може бити члан управе, председник или заступник друге организације у области спорта, осим управе Олимпијског комитета Србије, Параолимпијског комитета Србије, Спортског савеза Србије, Републичког завода и Покрајинског завода.

##### Члан 65

Члан органа или тела Асоцијације нема право да одлучује, односно гласа на седници органа Асоцијације када се одлучује о његовој одговорности и/или разрешењу, покретању спора или одустајању од спора против њега, ако се одлучује о имовинским и другим питањима која су повезана са њим или повезаним лицима, у складу са одредбама позитивних прописа којима се регулишу питања забране конкуренције и решавања сукоба интереса, односно кад год постоји сумња о постојању личног интереса при одлучивању.

Уговор између Асоцијације са једне стране и члана органа и тела Асоцијације са друге стране, може да се закључи само по одобрењу Управног одбора Асоцијације.

Повреда сукоба интереса и забране конкуренције даје Асоцијације право на накнаду штете и право да се послови које лице изврши за свој рачун признају као послови извршени за рачун Савеза.

#### 4.6 ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА

##### Члан 66

Председник, Генерални секретар и члан Управног, Надзорног одбора и других органа Асоцијације дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према Асоцијацији, у складу са законом и општим актима.

Чланови органа Асоцијације одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Асоцијацији, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом.

За штету из става 2. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања, ако су у поступку који је претходио гласању образложили свој став о штетности предлога одлуке о коме се гласа.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине, Управног одбора или најмање пет чланова Асоцијације.

##### Члан 67

Одлуке као појединачни акти органа, односно заступника Асоцијације ништаве су ако су донете супротно закону, спортским правилима или општем акту Асоцијације.

#### 4.7 ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

##### Члан 68

Органи Асоцијације су:

1. Скупштина;
2. Управни одбор;
3. Председник;
4. Генерални секретар;
5. Надзорни одбор.

##### 4.7.1 СКУПШТИНА

##### Члан 69

Скупштина је највиши орган Асоцијације.

Скупштину сачињавају представници чланова Асоцијације.

Укупан број представника са правом гласа одређује се тако што сваки клуб, члан Асоцијације, има право на једног представника са једним гласом. Додатне гласове на Скупштини, члан, остварује на основу следећих правила која одређују категорију члана:

1. на сваких 20 активних такмичара представник клуба добија још један глас;

2. на сваких 5 активних тренера (однос броја тренера и такмичара мора бити најмање 1:5), добија још један глас;
3. на свака 3 категорисана спортиста савезног разреда, добија још један глас;
4. на сваког категорисаног спортисту међународног разреда, добија још један глас;
5. на сваког заслужног спортисту или заслужног тренера, добија још један глас;
6. на сваких 5 активних судија, (однос броја судија и такмичара мора бити најмање 1:5), добија још један глас.

Под активним такмичарем, тренером и судијом из става 3. овог члана сматра се онај такмичар који је пуноважно регистрован (лиценциран) у Асоцијацији и који је учествовао најмање на једном тамичењу у организацији Асоцијације, односно онај тренер и судија који је пуноважно регистрован (лиценциран) у Асоцијацији у току претходне пословне године.

Под категорисаним спортистом и категорисаним тренером сматрају се они спортисти и тренери који су категорисани у складу са законом и којима права из категоризације још трају.

За одређивање броја гласова узимају се спортисти савезног разреда, међународног разреда, заслужни спортисти и заслужни тренери, чија права на основу стечених звања још трају.

Представник клуба, члан Скупштине Асоцијације, располаже са свим гласовима који припадају клубу. Приликом гласања за одлуке Скупштине представник члана са више гласова мора да гласа једнозначно свим гласовима.

#### **Члан 70**

Представници члана Асоцијације имају право гласа на Скупштини само ако је пре почетка седнице Скупштине клуб измирио према Асоцијацији све своје доспеле финансијске обавезе и учествовао бар на једном званичном такмичењу у претходној пословној години (у најмање две узрасне категорије).

Учествовање подразумева учешће члана клуба у својству активног такмичара.

Управни одбор је дужан да уз материјале за седницу Скупштине припреми извештај који садржи списак чланова са бројем гласова на које имају право, укупан број гласова.

Број гласова које Клуб има утврђује се према подацима из претходне пословне године, без обзира које су теме на дневном реду Скупштине, односно који се извештаји разматрају.

---

#### **4.7.1.1 РЕДОВНА СКУПШТИНА**

#### **Члан 71**

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једном годишње, по могућству у првоју првој четвртини године, од стране председника Асоцијације.

Сваке четврте године обавезно се сазива редовна изборна Скупштина на којој се обавезно бирају органи управљања у Асоцијацији.

Представници чланова Асоцијације морају имати писмено пуномоћје за учешће у раду и одлучивању Скупштине потписано од стране лица овлашћеног за заступање и оверено печатом члана Асоцијације.



## **Члан 72**

Члановима Асоцијације се шаље писмени позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 15 дана пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу члана Асоцијације, а рок од 15 дана се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу.

Управни одбор Асоцијације може одлучити да се позиви за седницу шаљу електронском поштом са материјалима у електронској форми у прилогу, члановима који имају адресу електронске поште (е-маил адресу). Датумом достављања сматра се датум слања електронске поште.

## **Члан 73**

Уз позив за седницу члан Асоцијације се обавештава и колико гласова на Скупштини има према евиденцији која се води на основу одлуке Управног одбора Асоцијације.

## **Члан 74**

Чланови Асоцијације могу дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније седам дана пре одржавања Скупштине.

Председник Асоцијације пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и писмено га објављује.

## **Члан 75**

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују председник односно председавајући Скупштине, записничар и два овериоца записника.

Одлуке Скупштине се на основу записника писмено уобличавају и потписане од стране председника или генералног секретара Асоцијације достављају члановима Асоцијације.

## **Члан 76**

Радам Скупштине руководи председник Асоцијације, а у случају спречености председника, потпредседник Асоцијације.

Рад Скупштине Асоцијације ближе се уређује Пословником о раду.

---

### **4.7.1.2 ВАНРЕДНА СКУПШТИНА**

## **Члан 77**

Председник Асоцијације може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине.

Председник Асоцијације је обавезан да сазове ванредну седницу скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина чланова Асоцијације који располажу са најмање једном трећином гласова. Ако председник Асоцијације не сазове ванредну седницу Скупштине, њу могу сазвати онај орган, односно они чланови Асоцијације који су тражили њено сазивање. Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне Скупштине и сазивања Скупштине не сме протећи више од 15 дана одржавања, односно 30 дана до дана одржавања ванредне седнице Скупштине.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Асоцијације најкасније 10 дана пре термина седнице Скупштине.

## Члан 78

На сазивање и рад на ванредној седници Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној седници Скупштине.

На ванредној седници чланови Скупштина Асоцијације имају сва овлашћења као и на редовној седници без обзира на чији је предлог сазвана.

---

### 4.7.1.3 НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

## Члан 79

Скупштина:

### 1. доноси и усваја

- статут Асоцијације, његове измене и допуне;
- програм рада и развоја Асоцијације
- годишњи извештај о раду Асоцијације и његових органа;
- одлуку о усвајању финансијских и прихватању ревизорских извештаја;
- одлуку о усвајању извештаја о реализацији програма који се финансира из јавних средстава;
- одлуку о престанку рада Асоцијације;
- одлуку о статусним променама;
- одлуку о удруживању Асоцијације;
- одлуку о ванредним правним лековима против одлука других органа Асоцијације;
- одлуку о програму рада и развоја Асоцијације;
- кодекс понашања чланова Асоцијације;
- одлуку о систему теквондо и пара-теквондо такмичења;
- одлуку о давању сагласности Управном одбору да отуђи или оптерети непокретну имовине Асоцијације;
- одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом.

2. бира и разрешава председника Асоцијације, потпредседника Асоцијације, чланове Надзорног одбора и генералног секретара Асоцијације;

3. даје тумачења општих аката које доноси;

4. одлучује у другом степену против одлука органа Асоцијације, осим када је Статутом утврђена надлежност другог органа;

5. даје смернице за рад органа и тела Асоцијације.

Скупштина може разрешити изабрана лица дужности и пре истека мандата, без навођења разлога.

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

---

#### 4.7.1.4 ОДЛУЧИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

##### Члан 80

Право одлучивања на Скупштини имају сви чланови Асоцијације.

Скупштина може да одлучује ако су присутни представници чланова Асоцијације који имају више од половине гласова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних представника чланова Асоцијације, ако овим Статутом није другачије одређено.

Уколико при избору председника, потпредседника, генералног секретара Асоцијације, чланова Управног одбора или Надзорног одбора у првом кругу гласања није изабран председник односно потребан број чланова, приступа се другом кругу гласања у коме је изабран онај кандидат који је добио већину важећих гласова, односно већину гласова ЗА. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине може се доносити одлука само ако се са тиме сагласи најмање половина чланова са најмање половином гласова.

---

#### 4.7.2 УПРАВНИ ОДБОР

##### Члан 81

Управни одбор има 3 члана:

1. председника;
2. потпредседника;
3. генерални секретар.

##### Члан 82

Председник и потпредседник Асоцијације су уједно по функцији и председник и потпредседник управног одбора. Генерални секретар је члан управног одбора по функцији.

Управни одбор може сваком члану одредити конкретно задужење (такмичарски теквондо; рекреативни теквондо, стручни рад; маркетинг и односи са јавношћу, финансије и сл.).

Управни одбор обавља своје функције све док не буде изабран нови Управни одбор Асоцијације у складу са Статутом, а не дужи од шест месеци од дана истека мандата за који су изабрани.

---

#### 4.7.2.1 НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

##### Члан 83

Управни одбор:

1. води текуће послове Асоцијације;
2. предлаже Скупштини план рад и развоја Асоцијације
3. предлаже Скупштини финансијски план и припрема завршни рачун за усвајање;
4. усваја општа акта Асоцијације потребна за остваривање циљева Асоцијације, осим Статута;
5. утврђује предлог Статута, односно измена и допуна Статута;
6. управља покретном и непокретном имовином Асоцијације;

7. извршава одлуке и закључке Скупштине Асоцијације;
8. одлучује о пријему и искључивању из чланства у Асоцијацији;
9. обезбеђује услове за рад теквондо и пара-теквондо репрезентације Војводине и усваја на предлог тренера репрезентације план и програм рада репрезентације;
10. прописује услове и додељује награде и признања Асоцијације;
11. обезбеђује средства за рад Асоцијације;
12. одлучује о висини уписнина, чланарина, такси у складу са законом;
13. обезбеђује услове и организује теквондо и пара-теквондо такмичења за све категорије и брине се о регуларности тих такмичења;
14. припрема и утврђује предлоге одлуке из надлежности скупштине Асоцијације;
15. именује представнике Асоцијације у другим организацијама;
16. обавља све активности везане за остваривање функције покрајинског гранског спортског савеза у складу са законом;
17. одлучује као другостепени орган по жалбама на одлуке председника Асоцијације;
18. обавља све друге активности везане за остваривање циљева Асоцијације које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Асоцијације.

Одлука Управног одбора о отуђењу или оптерећењу непокретне имовине Асоцијације пуноважна је само уз сагласност Скупштине Асоцијације.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

Рад Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

---

#### 4.7.2.2 НАЧИН РАДА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА

##### **Члан 84**

Управни одбор Асоцијације заседа и одлучује на седницама које се одржавају по потреби а најмање два пута годишње. Седнице Управног одбор сазива председник, а у случају његове спречености потпредседник или генерални секретар.

Управни одбор се обавезно сазива на образложени захтев Надзорног одбора или најмање три члана скупштине.

Уколико председник не сазове седницу њу сазива потпредседник или генерални секретар.

##### **Члан 85**

Управни одбор доноси општа акта из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова.

##### **Члан 86**

Управни одбор може на писмени предлог председника да одлучује и писменим изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања финансијског плана, завршног рачуна и општих аката.

Уколико члан Управног одбора, у писменој форми, не одговори предлог одлуке председника у року од једне недеље, сматраће се да није дао сагласност. Обавезна писмена форма је испуњена и када је одговор послат електронском поштом на адресу електронске поште Асоцијације.

#### **Члан 87**

Чланови Управног одбора приликом одлучивања нису везани обавезама према својим клубовима нити могу примати од њих упутства, и дужни су да штите интересе Асоцијације као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације.

Члан Управног одбора нема право гласа ако се одлука односи на закључење правног посла са њим или на то да се спор између њега и Асоцијације поведе или оконча, или ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са њим или повезаним лицима, у складу са одредбама Статута о забрани конкуренције и решавању сукоба интереса. Ова одредба важи и када је у питању одлучивање у Скупштини Асоцијације.

---

#### **4.7.3 ПРЕДСЕДНИК**

#### **Члан 88**

Председник Асоцијације је уједно и председник Скупштине и председник Управног одбора Асоцијације.

Председника Асоцијације бира Скупштина, на предлог најмање **3 члана** Скупштине, из реда истакнутих спортских радника, спортиста, спортских стручњака и успешних привредника.

Председник Асоцијације за свој рад одговара Скупштини Асоцијације. Председнику Асоцијације престаје функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Председник Асоцијације представља Асоцијацију и усклађује активности Асоцијације на остваривању статутарних циљева и има друга права и обавезе утврђене овим Статутом и другим општим актима Асоцијације.

---

#### **4.7.4 ПОТПРЕДСЕДНИК**

#### **Члан 89**

Потпредседник Асоцијације замењују председника у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

Потпредседника Асоцијације бира Скупштина, на предлог председника или најмање три члана Скупштине Асоцијације.

---

#### **4.7.5 НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 90**

Надзорни одбор је надзорни орган Асоцијације који врши контролу спровођења Статута и других општих аката Асоцијације, контролу материјално-финансијског пословања Асоцијације и њене стручне службе и надзор над законитошћу рада органа управљања Асоцијације.

Надзорни одбор, посебно, врши контролу финансијског пословања Асоцијације и годишњег завршног рачуна.

## Члан 91

Надзорни одбор Асоцијације има три члана из реда стручњака економске и правне струке, са искуством у струци од најмање три године.. Надзорни одбор се бира на пет година. Чланови надзорног одбора могу бити поново изабрани само још у једном мандату.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан Надзорног одбора не може бити члан Скупштине или Управног одбора.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником.

## Члан 92

Надзорни одбор подноси Скупштини Асоцијације извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду, финансијског и ревизорског извештаја и завршног рачуна Асоцијације.

Управни одбор Асоцијације може тражити да му Надзорни одбор између два заседања скупштине поднесе извештај о питањима из свог делокруга.

Надзорни одбор може предложити Скупштини именовање ревизора са надзорним овлашћењем.

---

### 4.7.6 ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

## Члан 93

Генерални секретар Асоцијације:

1. заступа и представља Асоцијацију;
2. одговара за законитост рада Асоцијације;
3. организује и контролише обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова;
4. стара се о припремама седница органа Асоцијације и о извршавању одлука и других аката тих органа;
5. стара се о вођењу записника са седница органа Асоцијације;
6. финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Асоцијације;
7. у односу на запослена и радно ангажована лица у Асоцијацији има положај, односно овлашћења која има директор правног лица, у складу са законом који се уређују радни односи.
8. одлучује о појединачни правима, обавезама и одговорностима запослених у Асоцијацији;
9. одобрава службена путовања у земљи и иностранству;
10. обавља послове које на њега пренесе председник Асоцијације;
11. учествује у раду органа Асоцијације са правом гласа;
12. предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Асоцијацији и Правилник о раду у Асоцијације.

#### **Члан 94**

Генералног секретара именује Скупштина на предлог председника или најмање 3 члана скупштине. Генерални секретар се именује се из реда спортских стручњака и спортиста, који имају одговарајућу стручну спрему, најмање три године одговарајућег радног искуства, доказане стручне и организационе способности и добро познавање стања у теквондо спорту .

Генерални секретар за свој рад одговара скупштини Асоцијације.

Генерални секретар, замењује у свим правима и обавезама председника и потпредседника у случају њихове истовремене спречености и да обављају своје функције.

Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица.

#### **Члан 95**

Генерални секретар је дужан да информисе Скупштину, Управни одбор, Надзорни одбор и председника Асоцијације о активностима и делатностима Асоцијације и њеном финансијском пословању.

Уколико неки од наведених органа Асоцијације, односно најмање пет чланова Асоцијације захтева, уз навођење разлога, добијање података из става 1. овог члана, Генерални секретар је дужан да им такве информације саопшти најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

### **5 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 96**

Облици организовања и рада у Асоцијацији, преко којих се одвија делатност Асоцијације су секције, одбори, савети, комисије, канцеларије, специјализовани сервиси и др.

Делокруг, надлежности, састав и начин рада појединих организационих делова и облика рада у Асоцијацији уређује се одговарајућим општим актима, која доноси Управни одбор.

#### **5.1 СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ**

#### **Члан 97**

За обављање стручних, административних и помоћних послова Асоцијација има Стручну службу.

Обављање одређених послова Асоцијација може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, односно појединцима.

Стручна служба Асоцијације обавља послове на спровођењу одлука, закључака и других аката органа Асоцијације и облика организовања и рада у Асоцијацији; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општих и других аката Асоцијације; води евиденције чланова. књигу одлука органа Асоцијације, организује активности и извршава послове из делатности Асоцијације и обавља друге послове које јој наложе органи Асоцијације.

У обављању својих послова Стручна служба Асоцијације сарађује са стручним службама чланова Асоцијације.

Пословима Стручне службе Асоцијације руководи генерални секретар Асоцијације.

Лица ангажована у Стручној служби Асоцијације, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу накнаду, односно зараду и друга примања ако су у радном односу.

## 6 ИМОВИНА И СРЕДСТВА

### 6.1 СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 98

Асоцијација стиче средства за постизање својих циљева из:

1. уписнине;
2. чланарине;
3. котизације за учешће на такмичењима;
4. такси за лиценцирање (регистрацију);
5. казни које су изречене члановима у дисциплинским поступцима;
6. прихода од сопствених активности и делатности;
7. спонзорства;
8. донаторства;
9. наследства и легата;
10. камате на улоге, дивиденде и закупнине;
11. јавних прихода;
12. привредних делатности одређених Статутом
13. прихода привредних друштава, установа, агенција и других организација којима је оснивач;
14. других извора, у складу са законом.

Одлуку о висини појединих давања из става 1. овог члана доноси Управни одбор Асоцијације.

#### Члан 99

Висина месечне чланарине по члану не може бити виша од једне десетине просечне зараде на нивоу Републике Србије, утврђене од стране републичког органа надлежног за послове статистике за претходну буџетску годину.

Управни одбор може да за реализацију програма већег обима усвоји одлуку о висини чланарине у вишем износу од оног из става 1 овог члана, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за послове спорта.

### 6.2 РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

#### Члан 100

Сви објекти и средства којима располаже и која стекне Асоцијација својина су Асоцијације и представљају њену имовину.

Имовина Асоцијације се може користити искључиво за остваривање Статутом одређених циљева.

Генерални секретар Асоцијације је финансијски налогодавац за располагање средствима Асоцијације.

#### Члан 101

Коришћење средстава Асоцијације врши се на основу годишњег финансијског плана.



Средства које Асоцијација стекне из јавних извора прихода (буџета) свих нивоа власти користе се у складу са законом и усвојеним финансијским планом и програмима којима је Асоцијација конкурисала за финансирање из јавних извора прихода.

#### **Члан 102**

Асоцијација може поједине своје објекте и средства дати на коришћење појединим члановима Асоцијације, на основу одлуке и под условима одређеним одлуком Управног одбора Асоцијације.

## **7 ОПШТА АКТА**

#### **Члан 103**

Општи акти Асоцијације су Статут, правилници, пословници, и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Поступак доношења, односно и измена и допуна општих аката спроводи се у складу са начелом јавности, уз обезбеђивање услова за учешће свих чланова Асоцијације.

#### **Члан 104**

Нацрт општег акта мора да садржи образложење у коме се обавезно наводе разлози за његово доношење, односно какви се ефекти очекују од истог. Уколик се ради о изменама и допунама, у образложењу се обавезно мора навести шта се новим или допуњеним решењима постиже у односу на постојећа.

#### **Члан 105**

О нацрту општег акта, спроводи се јавна расправа.

Нацрт општег акта о коме се спроводи јавна расправа доставља се поштом или електронском поштом свим члановима Асоцијације.

Јавна расправа траје најмање 15 дана од дана достављања општег акта.

Општа акта Асоцијације ступају на снагу најраније осмог дана од дана њиховог објављивања, односно достављања члановима.

### **7.1 СТАТУТ**

#### **Члан 106**

Статут је основни општи акт Асоцијације.

#### **Члан 107**

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута, као и статусне промене Асоцијације усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине, који заједно морају имати већину од укупног броја гласова.

### **7.2 САГЛАСНОСТ АКТА**

#### **Члан 108**

У случају несагласности општег акта Асоцијације и Статута примениће се одредбе Статута.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Асоцијацији морају бити у складу с општим актом Асоцијације.

#### **Члан 109**

Општи акти члана Асоцијације морају бити у сагласности са општим актима Асоцијације. У случају несагласности одредбе општег акта члана Асоцијације са одредбом општег акта Асоцијације, непосредно се примењује одредба општег акта Асоцијације.

### **8 СИСТЕМ ТАКМИЧЕЊА**

#### **Члан 110**

Асоцијација је организатор, суорганизатор или покровитељ теквондо и пара-теквондо спортских такмичења на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Клубови, спортске организације, спортисти и друга лица са територије Аутономне Покрајине Војводине који нису чланови Асоцијације, могу учествовати на такмичењима у организацији или под покровитељством Асоцијације у складу са чланом 22 став 1 Статута.

Чланови Асоцијације могу организовати теквондо и пара-теквондо такмичења само уз сагласност Управног одбора Асоцијације.

#### **Члан 111**

Асоцијација спроводи правила националних гранских теквондо и пара-теквондо асоцијација и испитује постојање услова за организовање свих теквондо спортских такмичења на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Асоцијација утврђује пропозиције такмичења најкасније 40 дана пре почетка сваког појединачног такмичења.

#### **Члан 112**

Управни одбор установљава потпун или делимичан систем лиценцирања односно регистравања (клубова, спортиста, тренера, судија, и сл.), као услов за учешће на такмичењима која се организују од стране Асоцијације или под њеним покровитељством.

Организатор такмичења је дужан да осигура његово несметано и безбедно одржавање, и при организовању предузме мере прописане законом и правилима Асоцијације.

### **8.1 РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА**

#### **Члан 113**

Асоцијација и њени чланови обавезни су да створе услове за успешан рад теквондо и пара-теквондо репрезентативних селекција, са циљем постизања што је могуће бољих спортских резултата и достојног репрезентовања спорта Војводине.

Сви клубови чланови Асоцијације су дужни да омогуће спортистима учешће у националној спортској репрезентацији, када су позвани у репрезентацију.

Изабрани чланови репрезентације морају имати одговарајуће спортске и моралне квалитете и дужни су да испуњавају све обавезе према репрезентацији.

### **8.2 СТРУЧНИ РАД**

#### **Члан 114**

Стручни рад са спортистима у Асоцијацији и код чланова Асоцијације могу да обављају искључиво лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са законом и подзаконским актима (спортски стручњаци и стручњаци у спорту).

Спортски стручњаци у теквонду су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законом и општим актима Асоцијације.

### 8.3 АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА

#### Члан 115

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима теквондо спорта и медицинском и спортском етиком.

Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења.

Под допингом се подразумева свака активност утврђена законом.

Асоцијације примењује анти-допинг правила утврђена правилима међународне теквондо асоцијације, правилима националних гранских теквондо и пара-теквондо савеза и законским и другим прописима.

Сви спортисти и други чланови Асоцијације су обавезни да се подвргну допинг контроли и да поштују обавезе из закона о спречавању допинга у спорту и анти-допинг правила Асоцијације.

На такмичењима у надлежности Асоцијације могу да учествују само лица која су сагласна са спровођењем анти-допинг контроле. За кршење анти-допинг допинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са законом и општим актима Асоцијације.

### 9 ПРЕСТАНАК РАДА

#### Члан 116

Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине Асоцијације, коју доноси већина чланова Скупштине који располажу са најмање две трећине гласова и из разлога предвиђених законом.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се регистарски орган, ради брисања из регистра.

У случају престанка рада Асоцијације на основу одлуке о скупштине, том одлуком одредиће се домаћа недобитна организација у области спорта на коју прелази имовина Асоцијације. Уколико се таква одлука не донесе или Асоцијација престаје са радом из других разлога, имовина прелази на Теквондо асоцијацију Србије.

### 10 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 117

На дан ступања на снагу овог Статута почиње поступак престанка чланства Спортским организацијама, које су чланови Асоцијације, а нису клубови у смислу Закона о спорту и члана 20 Статута.

Управни одбор Асоцијације ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута донети одлуку којом се констатује који чланови више не испуњавају услове за чланство. Испуњеност услова утврђује се према подацима из последње такмичарске сезоне која је завршена пре истека рока за доношење одлуке.

Одлука из претходног става доноси се сходном применом одредаба Статута о искључењу из чланства.

#### **Члан 118**

Општи акти и рад Асоцијације усагласиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

#### **Члан 119**

Чланови Асоцијације дужни су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са овим Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута, а не касније од 1. Фебруара 2017 године.

Чланови Асоцијације дужни су да након усаглашавања својих статута са овим Статутом доставе Асоцијацији један примерак свог статута.

#### **Члан 120**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Асоцијације који је усвојила Скупштина Асоцијације на седници одржаној 3.12.2011. године.

#### **Члан 121**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, које се врши истицањем Статута на огласној табли Асоцијације у седишту Асоцијације и постављањем Статута на интернет презентацији Асоцијације.

У Новом Саду, 03. 12 .2016. године

Председник теквондо асоцијације Војводине

---

# САДРЖАЈ

<b>1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>1</b>
1.1 НАЗИВ И СЕДИШТЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ .....	1
1.1 ПРАВНИ СТАТУС .....	1
1.2 ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ .....	1
1.3 ПЕЧАТ И ЗАШТИТНИ ЗНАК .....	1
1.4 ПОЛОЖАЈ У СИСТЕМУ СПОРТА .....	2
1.5Ј АВНОСТ РАДА .....	2
1.63 АСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ .....	3
1.7 ПОСЛОВНА ГОДИНА .....	3
<b>2 ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ</b> .....	<b>3</b>
2.1 САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ .....	3
2.2 ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И АСОЦИЈАЦИЈАМА .....	5
<b>3 ЧЛАНОВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ</b> .....	<b>5</b>
3.1 НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА .....	6
3.2 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА .....	7
3.3 НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА У РАДУ И ОДЛУЧИВАЊУ .....	8
3.4 ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА .....	8
3.5 КЊИГА ЧЛАНОВА И ДРУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ .....	10
3.6 СПОРТИСТИ .....	10
3.7 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА .....	11
3.8 ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ .....	11
3.9 РЕШАВАЊЕ СПОРОВА .....	12
<b>4 УПРАВЉАЊЕ АСОЦИЈАЦИЈОМ</b> .....	<b>12</b>
4.1 ОПШТА ПРАВИЛА УПРАВЉАЊА .....	12
4.2 УСЛОВИ ЗА ЧЛАНСТВО У ОРГАНИМА .....	12
4.3 МАНДАТ ЧЛАНОВА ОРГАНА И ТЕЛА .....	13
4.4 НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА .....	14
4.5 СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА .....	14
4.6 ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА .....	15
4.7 ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ .....	15
<b>5 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА</b> .....	<b>24</b>
5.1 СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ .....	24
<b>6 ИМОВИНА И СРЕДСТВА</b> .....	<b>24</b>
6.1 СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА .....	24
6.2 РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА .....	25
<b>7 ОПШТА АКТА</b> .....	<b>26</b>
7.1 СТАТУТ .....	26
7.2 САГЛАСНОСТ АКТА .....	27
<b>8 СИСТЕМ ТАКМИЧЕЊА</b> .....	<b>27</b>
8.1 РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА .....	27
8.2 СТРУЧНИ РАД .....	28
8.3 АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА .....	28
<b>9 ПРЕСТАНАК РАДА</b> .....	<b>28</b>
<b>10 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>29</b>